

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1170280014925 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 15 марта 2017 года за ГРН 11702800333420 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан  
Главный госналогинспектор  
Ровенская Е.А.  
(подпись)  
<15>> марта 2017 года



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления по  
государственной охране  
объектов культурного  
наследия  
Республики Башкортостан

  
И.З.Факкудин  
« 15 » марта 2017 г.

**УСТАВ**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**Республиканский историко-культурный**  
**музей-заповедник «Древняя Уфа»**  
(новая редакция)

г. Уфа  
2017 год

70281A

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республиканский историко-культурный музей-заповедник «Древняя Уфа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан № 222-р от 15 марта 2011 года.

Новая редакция Устава принята в связи со сменой учредителя государственного бюджетного учреждения, в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 29 ноября 2016 года № 1365-р (в редакции распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 25 января 2017 года № 34-р).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное учреждение Республиканский историко-культурный музей-заповедник «Древняя Уфа»;

сокращенное: ГБУ РИКМЗ «Древняя Уфа».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мустая Карима, д. 45;

фактический адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мустая Карима, д. 45.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Управления по государственной охране объектов культурного наследия Республики Башкортостан в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Управления по государственной охране объектов культурного наследия Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Управление по государственной охране объектов культурного наследия Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение имеет филиал: Музей зодчества Башкортостана, 450080, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Сагита Агиша, д. 3, корп. 1.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является охрана, сохранение и использование наиболее ценных в культурном, историческом, образовательном, научном и эстетическом отношениях объектов культурного наследия, ранее располагавшихся на территории города Уфы и Республики Башкортостан, сохранение и приумножение культурного наследия многонационального народа Республики Башкортостан.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечение сохранности переданных музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

- обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику;

- удовлетворение духовных потребностей граждан и организаций в достижении социальных, культурных, образовательных и научных целей по предмету деятельности Учреждения.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- собирание, сохранение, реставрация и экспонирование объектов культурного наследия, предметов жизнедеятельности человека и его среды обитания, установление особого режима охраны, популяризация объектов культурного наследия;

- охрана исторических зданий, сохранение и реставрация объектов культурного наследия;

- охрана, сохранение наиболее ценных объектов культурного наследия;

- проведение работ по инвентаризации и мониторингу объектов культурного наследия;

- разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия, определение границ территорий объектов культурного наследия, их зон охраны, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах вышеназванных зон;

- проведение обследования объектов культурного наследия, выполнение научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, составление актов технического состояния объектов культурного наследия;

- осуществление функций заказчика при проведении государственной историко-культурной экспертизы в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление функций заказчика (застройщика) при обеспечении мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

- подготовка паспортов объектов культурного наследия;

- выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия (разработка и экспертиза проектно-сметной документации, консервация, ремонт, реставрация, приспособление для современного использования), включая проведение технического и авторского надзора;

- проведение археологического обследования земельных участков на предмет выявления наличия либо отсутствия в них (на них) объектов археологического наследия, спасательных археологических исследований на земельных участках, подлежащих хозяйственному освоению, а также на объектах археологического наследия, которым причинен вред;

- создание постоянных и тематических экспозиций музея и выставок;

- организация выставок предметов декоративно-прикладного искусства народов, населяющих территорию Республики Башкортостан, а также проведение экскурсий по экспозициям музея и выставкам с использованием экскурсионных билетов, путевок и абонементов;

- организация и проведение археологических, этнографических, естественно-исторических и других экспедиций с целью пополнения фондовых коллекций музея;

- деятельность по публикации экспонатов для публичного просмотра, в том числе с осуществлением деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- научно-исследовательская, издательская и просветительская деятельность;

- восстановление исторических промыслов, производств, ремесел, традиций;

- выполнение художественно-оформительских работ, изготовление фотографий, производство аудио-видео произведений, производство новоделов, копий, дубликатов и т.п. в целях обеспечения своей профильной деятельности;

- участие в организации проведения международных выставок, конференций совместно с международными музейными организациями;

- создание условий для туристской деятельности и организация программ этнотуризма.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение экспертизы культурных ценностей;

- составление проектной документации;

- проведение историко-культурной экспертизы территорий, земельных отводов;
- проведение архитектурных, археологических и исторических исследований, в т.ч. инвентаризация, мониторинг, др. научно-исследовательской работы;
- разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия, историко-культурных опорных планов, определение границ территорий объектов культурного наследия, их зон охраны, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах вышеназванных зон;
- подготовка паспортов объектов культурного наследия;
- выполнение работ по реставрации культурных ценностей;
- оказание услуг по хранению экспонатов;
- подготовка, издание и реализация научных и информационно-рекламных материалов по профилю своей деятельности (сборники научных статей, каталоги, монографии, буклеты, путеводители, проспекты, видеофильмы, афиши, плакаты, методическая литература и т.д.);
- подготовка художественно-оформительских работ по созданию экспозиций музеев, интерьеров помещений;
- предоставление услуг по экскурсионному обслуживанию по экспозициям музея, выставкам и др., проведению лекций, научных консультаций и культурно-массовых мероприятий (лектории, творческие встречи и т.д.), выставок, научных консультаций, организация и обслуживание туристических групп;
- оказание населению художественно-оформительских услуг;
- организация выставочной и организационно-методической деятельности;
- организация проведения мероприятий культурно-просветительского, научно-образовательного характера;
- проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, художественных и технических выставок, организация мероприятий художественно-творческого характера;
- обслуживание деловых встреч, приемов, делегаций;
- предоставление услуг по проведению в музейных залах фото, видео и телесъемок;
- видеопокказ исторических и естественноисторических фильмов по программам общеобразовательных учреждений;
- предоставление права проведения экскурсий фирмам, обслуживающим иностранных туристов;
- оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных и республиканских целевых программ;

- предоставление права использования наименования и символики музея, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекции музея;

- разработка на основе социально-творческих заказов предприятий и организаций целевых программ развития традиционных видов и жанров народного творчества, современных направлений культурно-творческой деятельности;

- организация досуга граждан – жителей столицы и ее гостей;

- оказание методической, консультативной и иной помощи другим учреждениям и организациям (в т.ч. посреднических услуг);

- реализация услуг редакционно-издательской и полиграфической деятельности: ламинирование документов, брошюровка документов степлером и брошюратором, ксерокопирование, сканирование текстов и рисунков, фотокопирование, репродуцирование, набор и распечатка текстов, фотографий, подготовка, изготовление, издание, тиражирование научных, информационно-справочных изданий (сборников статей, монографий, проспектов, афиш, плакатов), методической литературы, ремонт, переплет и реставрация книг и других произведений печати;

- реализация продукции редакционно-издательской деятельности (каталогов, буклетов и др. в части реализации материальных запасов по указанному имуществу);

- реализация билетов на мероприятия;

- реализация списанных, неиспользуемых материалов, оборудования и иных принадлежностей;

- производство и реализация сувенирной продукции (значки, вымпела, наклейки и т.д.), копий экспонатов, календарей, открыток, аудио и видео продукции;

- реализация буфетной продукции;

- оказание транспортных услуг;

- торговля покупными товарами и оборудованием, приобретенными за счет средств от приносящей доход деятельности;

- предоставление в аренду имущества учреждения с согласия собственника.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества



(которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета Республики Башкортостан;

субсидии и гранты, иные безвозмездные поступления из бюджетов РФ и муниципальных образований;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом,

подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

требовать возмещения стоимости эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг с арендаторов и субарендаторов в соответствии с заключёнными договорами аренды;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок не более пяти лет, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:  
нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;  
размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

*44* ( *четырнадцать* ) листов

Директор



Батталова Г.Т.

